

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ordichelli Crescenzo
Indirizzo	Maschio Angioino, Via Vittorio Emanuele III, Napoli
Telefono	081 7953320
Fax	
E-mail	crescenzo.ordichelli@comune.napoli.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Dal 01/08/2023</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Area Sviluppo Economico e Turismo – Servizio “Osservatorio Urbano” per il Turismo e Marketing territoriale – |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Fino al 03/06/2024 è stato titolare della Posizione organizzativa di tipo “b” denominata “Attività di studio per la regolamentazione e risoluzione di problematiche di alta complessità tecnico-giuridica nelle materie di competenza dell’Area”.</p> <p>Fra le ultime cooperazioni fornite al Capo Area e al Dirigente del SUAP, in particolare, si può menzionare la collaborazione prestata, anche attraverso la partecipazione a vari incontri sia con Uffici comunali e Municipalità e sia con la C.C.I.A.A. di Napoli, per l’avvio del processo per la costituzione nell’ambito del Comune di Napoli dei Distretti del Commercio previsti dall’art. 11 della Legge Regione Campania n. 7/2020 (Testo Unico del Commercio) e da questa intesi “come entità innovative che definiscono ambiti e iniziative nei quali i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio il fattore di integrazione con altri settori produttivi quali attività artigianali, di servizi e turistico - ricettive nonché di valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio, per accrescere l’attrattività complessiva, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali”. In particolare, la prima costituzione dei Distretti in parola sul territorio cittadino è stata avviata con Deliberazione di G.C. n. 329 del 29/09/2023, con la quale il Comune ha deliberato di aderire ai costituendi Distretti denominati: “Distretto dello shopping del divertimento di Fuorigrotta” e “La Via del Mare”, ricadenti nel territorio della Municipalità 10.</p> <p>Obiettivi assegnatigli, da ultimo, e conseguiti in qualità di titolare della citata P.O.:</p> <p>1) “Prospetto generale, aggiornato, inerente al contenzioso dei Servizi incardinati nell’Area Sviluppo Economico e Turismo”, da portare a termine entro il 31/12/2023 mediante la trasmissione al Dirigente Capo Area di Tabella Excel aggiornata al mese di dicembre 2023 inerente al contenzioso dei Servizi incardinati nell’Area, unitamente alle relative cartelle zippate contenenti gli atti. Tale elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2023/1054514 del 29/12/2023;</p> <p>2) “Aggiornamento al mese di maggio 2024 del prospetto generale inerente al contenzioso dei Servizi incardinati nell’Area Sviluppo Economico e Turismo, con breve analisi quantitativa e tipologica del nuovo contenzioso relativo al periodo gennaio/maggio 2024”, da portare a termine entro il 03/06/2024 mediante la trasmissione al Dirigente Capo Area, entro il 03/06/2024, di Tabella Excel aggiornata al mese di maggio 2024 inerente al contenzioso dei Servizi incardinati</p> |

nell'Area, unitamente a breve relazione sulla quantità e tipologia del nuovo contenzioso per il periodo gennaio/maggio 2024. Tale elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2024/503706 del 03/06/2024;

Dal 03/06/2024 è titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo "c" denominato "Attività di studio per la regolamentazione e risoluzione di problematiche di alta complessità tecnico giuridica nelle materie di competenza del Servizio Osservatorio Urbano per il turismo ed il marketing territoriale e dei Servizi dell'Area", istituito con Disposizione Organizzativa n. 6 del 06/05/2024, presso il Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo e Marketing territoriale, con relativa attribuzione, principalmente, dei seguenti compiti:

Studio e risoluzione di problematiche relative allo svolgimento delle procedure di gara; risoluzione di questioni di natura giuridica derivanti dell'eventuale contenzioso legato dalle procedure di gara; studio e risoluzione di problematiche giuridico/amministrative di particolare complessità inerenti al Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo ed il marketing territoriale, ed agli altri Servizi dell'Area; predisposizione di bozze di atti di natura regolamentare inerenti le materie di competenza dei Servizi dell'Area; relazioni con l'Avvocatura comunale per la gestione del contenzioso afferente i Servizi dell'Area; predisposizione delle proposte di deliberazioni e degli atti connessi alla prima fase attuativa dei regolamenti; redazione di atti di natura complessa, anche per la rilevanza verso l'esterno; studio e risoluzione di problematiche giuridico/amministrative di particolare complessità inerente ai Servizi dell'Area; analisi della tipologia e natura del contenzioso con l'obiettivo di migliorare ed efficientare le procedure amministrative di competenza al fine di limitare l'insorgere del possibile contenzioso.

• Date (da – a)

Dal 01/04/2019 al 31/07/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Area Sviluppo Socio Economico e Competitività – Servizio Programmazione Commerciale –

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare della Posizione Organizzativa di tipo "B" denominata "Attività di studio per la regolamentazione e risoluzione di problematiche di alta complessità tecnico-giuridica nelle materie di competenza dell'Area".

Tra i principali compiti assegnatigli vi sono: Supporto all'attività di coordinamento e di impulso esercitate dal Responsabile dell'Area nei confronti dei Dirigenti dei Servizi; Collaborazione con il Capo Area e il Dirigente del Servizio di appartenenza per la cura di: redazione di atti di natura regolamentare, supportando tutti i Servizi incardinati nell'Area anche in merito alla predisposizione delle relative proposte di deliberazioni e degli atti connessi alla prima fase di attuazione dei nuovi Regolamenti; l'esame e la risoluzione di problematiche giuridico amministrative di particolare complessità inerenti tutti i Servizi dell'Area; lo studio delle normative applicabili ai procedimenti del SUAP on line, nonché dell'Area; la redazione di atti di natura complessa, anche per la rilevanza verso l'esterno; predisposizione degli atti di competenza dell'Area in relazione alla redazione del bilancio ed espletamento degli adempimenti ad esso connessi (debiti fuori bilancio, gestione residui, D.U.P.), attività connesse al D.Lgs. n. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (ad es. visite sanitarie, giudizi di idoneità, adempimenti connessi alla figura di Preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.); adempimenti giornalieri e mensili relativi al personale del Servizio di appartenenza, compresi gli applicativi AREAS e RILASS; Referente unico per i Controlli Interni e per l'Anticorruzione e la Trasparenza fino al 09/02/2022; il trattamento di pratiche oggetto di contenzioso a supporto dei Servizi dell'Area; i rapporti con l'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi afferenti tutti i Servizi dell'Area; le attività inerenti gruppi di lavoro e/o tavoli di concertazione operativi per l'esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione ai Servizi incardinati nell'Area.

Obiettivi assegnatigli e conseguiti in qualità di titolare della citata P.O.:

1) "Integrazione e modifica del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 18/2018 per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista, mediante l'inserimento delle attività di tatuaggio e piercing", da portare a termine entro il 15/12/2019 mediante la trasmissione al Dirigente, della bozza di regolamentazione per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista, integrata con l'inserimento della regolamentazione per l'attività di tatuaggio e piercing". L'elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2019/996571 del 10/12/2019. La G.C. con Deliberazione n. 625 del 20/12/2019 ha proposto al Consiglio l'approvazione del testo regolamentare con le predette modifiche ed integrazioni e il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 23/03/2021 ha approvato il citato testo regolamentare;

2): "Studio e predisposizione delle modifiche da apportare al Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il relativo adeguamento alla nuova L.R. n. 7/2020, e per

risolvere alcune criticità riscontrate nell'applicazione pratica di alcuni propri istituti " e formulazione, da portare a termine entro il 15/12/2020 mediante la trasmissione al Dirigente della bozza di deliberazione di G.C. di proposta al Consiglio per l'adozione del testo coordinato del regolamento con le modifiche apportate. L'elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente del Servizio di appartenenza con nota PG/2020/824395 del 10/12/2020;

3) "Integrazione e modifica del Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche, tenendo conto delle modifiche normative intercorse (L.R. 5/2021) e delle richieste dell'Amministrazione in materia di armonizzazione tributaria con le relative previsioni legislative e regolamentari in materia di canone unico patrimoniale e di canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati" da portare a termine entro il 31/07/2021 mediante la trasmissione al Dirigente degli elaborati Allegato "A" contenente la specifica di tutte le modifiche e integrazioni effettuate e allegato "B" bozza del testo regolamentare coordinato con tutte le integrazioni e modifiche. L'elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2021/580208 del 28/07/2021. La G.C. con Deliberazione n. 379 del 29/07/2021 ha proposto al Consiglio l'approvazione delle citate integrazioni e modificazioni al Regolamento in parola;

4) "Redazione degli allegati tecnici del Regolamento Comunale per il Commercio in sede fissa", da realizzarsi entro il 31/12/2021 mediante la trasmissione al Dirigente dell'Allegato "A" contenente la specifica di tutte le modifiche e integrazioni derivanti da adeguamenti normativi; e dell'Allegato "B" bozza del testo regolamentare coordinato con tutte le integrazioni e modifiche - L'elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/912750 del 20/12/2021;

5) "Studio e predisposizione delle modifiche da apportare al "Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate", adottato con delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013 e ss.mm.ii.", da realizzarsi nel periodo 01 gennaio - 31 maggio 2022, mediante la trasmissione al Dirigente, entro il 31/05/2022, della bozza di deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'adozione del testo coordinato del regolamento con le modifiche apportate" - L'elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/262685 del 04/04/2022. La G.C. con Deliberazione n. 417 del 3/11/2022 ha proposto al Consiglio Comunale l'approvazione delle modifiche e integrazioni al Regolamento in parola e il C.C. con Deliberazione n. 78 del 15/12/2022 le ha approvate;

6) "Nuovo 'Regolamento per le attività di giochi leciti', in adeguamento alle previsioni della Legge Regionale n. 2 del 2 marzo 2020, rubricata: 'Disposizioni per la prevenzione e la cura del disturbo da gioco d'azzardo e per la tutela sanitaria, sociale ed economica delle persone affette e dei loro familiari'" da realizzarsi nel periodo 01 giugno - 30 settembre 2022, mediante la trasmissione al Dirigente, entro il 30/09/2022, della bozza di deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio, con allegata bozza di Regolamento, per l'adozione del relativo testo regolamentare. Tale elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2022/698775 del 29/09/2022;

7) "Adeguamento del Regolamento del Commercio al Dettaglio in sede fissa su area privata alla L.R. 21 aprile 2020, n. 7" da realizzarsi entro il 31/12/2022 mediante la trasmissione al Dirigente, della bozza di deliberazione di G. C. di proposta al Consiglio, con allegate la bozza finale del Regolamento e la specifica di tutte le modifiche/integrazioni ivi apportate. Tale elemento di verifica è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2022/938943 del 29/12/2022;

8) "Studio e predisposizione degli atti per l'attuazione dell'organismo denominato "Consulta della notte" istituito all'art. 2, lettera b), del "Regolamento per la serena convivenza tra la cittadinanza e le attività commerciali, di pubblici esercizi e di svago nelle aree private e pubbliche", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 15.11.2022", da realizzarsi entro il 31/03/2023 mediante trasmissione al Dirigente della bozza di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle disposizioni per la costituzione e il funzionamento del citato organismo denominato "Consulta della notte". Tale elemento è stato trasmesso al Dirigente con nota PG/2023/277358 del 30/03/2023.

Fra le ultime cooperazioni fornite al Capo Area e al Dirigente del SUAP, in particolare, si possono menzionare:

1) la collaborazione prestata, anche attraverso la partecipazione a varie riunioni (fissate presso gli Assessorati al Turismo e alle Attività Produttive e alla Polizia Municipale e alla Legalità) per la stesura del "Regolamento di Polizia e di Sicurezza Urbana" approvato con Deliberazione del C.C. n. 75 del 05/12/2022, nella parte inerente alla previsione delle sanzioni per gli esercizi pubblici in applicazione dell'art. 6 della L. 25 marzo 1997, n. 77 (Cfr. art. 13, comma 6, del citato Regolamento), e dell'art. 10 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), per "abuso del titolo". In particolare, per l'applicazione dell'art. 6 della L. 25 marzo 1997, n. 77, si è proceduto a stabilire nel Regolamento un diverso procedimento per la gradualità della sanzione, rispetto a quello applicato prima dagli Uffici in virtù della Disposizione di Servizio Prot. 850633 del 4/11/2014 dell'ex Servizio Commercio, rendendo più snello il procedimento stesso e più efficace la sanzione. Invece, per l'art. 10 del T.U.L.P.S. (Cfr. art. 18) - norma sanzionatoria in bianco - si è

provveduto sia a identificare i fatti idonei a configurare l'abuso del titolo sancito dalla norma e sia a stabilire una gradualità della sanzione;

2) Collaborazione, anche attraverso la partecipazione a varie riunioni sia con Uffici comunali e sia con Uffici Regionali, per la formulazione di una "Intesa" con la Regione Campania finalizzata all'avvio delle azioni di tutela del centro storico di Napoli (Unesco e alcune aree buffer zone) con la precisa individuazione, in accordo con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli delle aree pubbliche di particolare interesse e valore archeologico, storico, artistico paesaggistico, in cui sottoporre a particolari limitazioni l'avvio di nuove attività produttive ai sensi dell'art. 1 comma 4, del D. Lgs. n. 222 del 25/11/2016 e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004. Gli atti finali sono stati approvati dal Comune con Deliberazione di G.C. n. 246 del 21/07/2023 e dalla Regione Campania con Deliberazione della G.R. n. 462 del 26/07/2023.

• Date (da – a)

Dal 01/05/2015 al 31/03/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro – Servizio Affari Generali e Controlli Interni –

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare della Posizione organizzativa di alta professionalità (tipo a) denominata "Servizio Affari Generali e Controlli Interni: coordinamento e supporto alle attività di competenza dei Servizi". Tra i principali compiti vi sono: Attività di studio, analisi, pianificazione e programmazione delle attività dei Servizi interni della Direzione; Supporto ai competenti Uffici della Direzione per la redazione dei Regolamenti Comunali comprensivi delle proposte di deliberazioni per l'adozione da parte del Consiglio Comunale; Supporto agli Uffici della Direzione per il trattamento di pratiche oggetto di contenziosi; Rapporti con l'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi afferenti i Servizi della Direzione.

Ha continuato ad espletare tutte le funzioni assegnategli (Predisposizione degli atti della Direzione Centrale; Rapporti con l'Avvocatura Municipale e contenzioso; ecc.), specialmente quelle di supporto al Direttore Centrale, in particolare, per la gestione delle attività di coordinamento e di impulso verso i Responsabili dei Servizi direzionali, anche, partecipando a vari tavoli di lavoro direzionali e interdirezionali per lo studio e la risoluzione di problematiche complesse di varia natura;

Tra le funzioni di supporto si annoverano, specificamente, quelle di assistenza tecnica all'Assessore al ramo e alla Commissione permanente Consiliare Lavoro e Attività Produttive svolte, anche, con personale partecipazione ai lavori di varie sedute sia della predetta Commissione, sia del Consiglio Comunale.

Ha svolto la funzione di Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature ad esperto ceramista da designarsi da parte del Comune di Napoli nel Comitato di disciplinare ai sensi dell'art. 7 del "Disciplinare della Ceramica Artistica e Tradizionale di Capodimonte", nominata con Disposizione Dirigenziale del citato Direttore n. 1/2016, nella seduta del 18/07/2016 dove è stato scelto il candidato, poi, nominato con Decreto Sindacale n. 35 del 27/01/2017.

Obiettivi assegnatigli e conseguiti in qualità di titolare della citata P.O.:

1) Studio propedeutico per l'adeguamento del Regolamento del Commercio al dettaglio in sede fissa alla nuova Legge Regionale 9 gennaio 2014, n. 1, inerente la "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale", da concludere entro il mese di ottobre 2015, e predisposizione della relativa bozza di regolamento, da concludere entro il mese di novembre 2015, con trasmissione di entrambi gli elaborati, nei citati termini, al Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Sviluppo Economico e al Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples. Supporto al Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples per la redazione della proposta di delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento, con relativa trasmissione all'Assessore di riferimento entro il mese di dicembre 2015. Il "Regolamento per il commercio in sede fissa su aree private" è stato adottato con Deliberazione di C.C. n. 35 del 30/06/2017.

2) Studio della vigente normativa in materia delle attività di Acconciatore e di Estetista, propedeutico alla predisposizione del relativo nuovo Regolamento comunale, con breve rendiconto, da trasmettere entro il mese di marzo 2016, al Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Sviluppo Economico e al Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples; Predisposizione di relativa bozza di Regolamento da trasmettere ai citati Dirigenti entro il mese di aprile 2016. Il "Regolamento per l'esercizio delle attività di acconciatore e di estetista" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16/04/2018.

3) Redazione della bozza delle nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri di

assegnazione dei posteggi nelle fiere natalizie, da trasmettere al Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Sviluppo Economico entro il mese di luglio 2016; Predisposizione della bozza di delibera di Giunta Comunale per la relativa approvazione, da trasmettere al medesimo Dirigente entro il mese di agosto 2016 (Le citate nuove linee guida sono state approvate con Deliberazione di G.C. n. 513 dell'11/08/2016).

4) Redazione della bozza di deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, con allegata bozza di Regolamento, da trasmettere al Dirigente del Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Sviluppo Economico entro il mese di dicembre 2016 (La bozza di Regolamento in parola è stata approvata dalla Giunta Comunale, con relativa Deliberazione di proposta al Consiglio n. 853 del 30/12/2016. Il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 2 del 03/02/2017, ha approvato il nuovo Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche che sostituisce dopo circa sedici anni quello precedente.

5) Studio e predisposizione bozza del Disciplinare tipo per la stesura dei singoli disciplinari per i mercati cittadini ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017, da trasmettere al Direttore Centrale n.q. di Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali e Controlli Interni entro il 31/12/2017;

6) "Studio e predisposizione della modulistica necessaria per l'avvio in via sperimentale della procedura di affido di poltrona/cabina nell'ambito del territorio comunale ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 290/2017" da inserire su piattaforma SUAP e/o sito web istituzionale del Comune da trasmettere al Direttore Centrale n.q. di Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali e Controlli Interni entro il 30 giugno 2018;

7) "Studio e predisposizione di eventuali modifiche da apportare al Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per risolvere alcune criticità riscontrate nell'applicazione pratica di alcuni propri istituti", predisposizione bozza di Regolamento modificato, da trasmettere al Direttore Centrale n.q. di Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali e Controlli interni entro il 31 dicembre 2018; Studio e predisposizione di bozza di deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'adozione del testo coordinato, con i nuovi istituti inseriti e con le modifiche apportate a quelli già presenti, del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da trasmettere al Direttore Centrale entro il 20 maggio 2019. La G.C. con Deliberazione n. 651 del 31/12/2019 ha proposto al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento in parola integrato con le modifiche ed integrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 30/04/2015

Comune di Napoli - Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro – Servizio Affari Generali e Controlli Interni -

Ente Locale

Funzionario Amministrativo

Responsabile della Unità Organizzativa "Affari Generali": Supporto al Dirigente nelle attività di coordinamento e di impulso effettuate verso i Dirigenti responsabili dei Servizi della Direzione per le attività inerenti il Comitato di Direzione; Predisposizione degli atti della Direzione Centrale, sotto la responsabilità del Dirigente del Servizio competente; Rapporti con l'Avvocatura Municipale e contenzioso; Attività inerenti tavoli di concertazione e/o operativi per la risoluzione di pratiche e problematiche varie.

Componente del Tavolo tecnico di lavoro per lo studio e la predisposizione del nuovo Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, interessandosi, in particolare, per la stesura del testo regolamentare e della relativa bozza di deliberazione di G.C. di proposta al Consiglio approvata dalla G.C. con deliberazione n. 94 del 20/02/2015.

Supporto al Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples per lo studio e la predisposizione del "Regolamento per la tutela, la promozione e la valorizzazione degli Esercizi e delle Botteghe storiche della Città di Napoli" approvato con Deliberazione di C.C. n. 67 del 24/11/2014.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 07/05/2014 è stato nominato componente del Tavolo tecnico di lavoro con il compito di affiancare e coadiuvare il Servizio Polizia Amministrativa per lo svolgimento di tutte le attività previste ai punti 1) e 2) della deliberazione di Giunta Comunale n. 986 del 19 dicembre 2013 e, in particolare, per lo studio e la predisposizione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e del nuovo Regolamento sulla Pubblicità e sulle Affissioni.

Componente del Tavolo tecnico di lavoro per l'attuazione della Deliberazione di C.C. n. 11 del 08/04/2014 di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 avente ad oggetto: "Razionalizzazione società partecipate - Individuazione delle modalità attraverso le quali sarà assicurata, da parte di Napoli Servizi Spa, la prosecuzione delle

attività attualmente facenti capo a ELPIS srl, a decorrere dal 1/01/2014. Individuazione dei primi adempimenti finalizzati alla realizzazione del nuovo assetto societario".

In particolare, si è interessato della stesura della bozza del contratto integrativo di servizio tra il Comune di Napoli e la Società in house Napoli Servizi S.p.A., e della relativa deliberazione di approvazione, per le attività relative alle pubbliche affissioni e alla pubblicità per conto del Comune di Napoli, nonché, per ciò che attiene alle entrate derivanti dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone sostitutivo dell'imposta comunale sulla pubblicità, le attività propedeutiche all'accertamento delle relative entrate, nonché quelle connesse e complementari, rientrando in tale ambito tutte quelle attività a supporto della riscossione, giusta atto di cessione ramo di azienda stipulato con scrittura privata autenticata nelle firme, in data 30/12/2014, dal Notaio Dott. Paolo Morelli in Napoli.

Ha curato lo studio e la predisposizione degli schemi di bandi e di convenzioni per l'affidamento in gestione di aree ad organismi associativi, a supporto dell'attività delle Municipalità cittadine nella fase attuativa della istituzione sui propri territori dei mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli giusta relativo Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 26/06/2013.

E' stato interessato della complessa vicenda del passaggio gestionale del Mercato Ittico di Napoli al CAAN di Volla, curando, in particolare, la predisposizione dello schema di concessione-contratto, e la relativa deliberazione di approvazione, relativo alla gestione, conduzione e manutenzione del bene demaniale costituito dal Mercato Ittico all'ingrosso del fresco di Napoli sito alla Piazza Duca degli Abruzzi, 48, approvato con Deliberazione di C.C. n. 64 del 09/12/2013.

Componente della Commissione per la valutazione delle domande inerenti al bando per l'assegnazione di 6 aree nel Quartiere Scampia per l'installazione di edicole, in virtù della Disposizione del Direttore Centrale della Direzione Sviluppo n. 6 del 24/04/2013.

Si è occupato della stesura di relazioni all'Avvocatura per controdeduzioni inerenti diversi contenziosi civili e amministrativi interessanti vari Servizi della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro e, in particolare, il Servizio Commercio, il Servizio Mercati, il Servizio Mercato del Lavoro, nonché la medesima Direzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2012

Comune di Napoli - Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico – Servizio Artigianato

Ente Locale

Funzionario Amministrativo

Titolare della Posizione Organizzativa di 2° livello denominata "Procedimenti ed atti amministrativi". Fra gli obiettivi affidatigli, e conseguiti, con il conferimento dell'incarico in parola, oltre all'attività di supporto al Dirigente del Servizio Artigianato nell'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali, in particolare, in materia di Affari Generali e Bilancio, si possono sinteticamente menzionare: Studio della nuova normativa in materia di "acconciatore" (Legge 17 agosto 2005, n. 174) e predisposizione della bozza di un nuovo Regolamento comunale in materia per l'adeguamento a tale normativa, approvato con delibera di G.C. di proposta al Consiglio n. 37 del 24/01/2011, del Piano di Sviluppo dell'Artigianato, del Commercio e dei Servizi della Città di Napoli, che non è stato poi adottato dal Consiglio Comunale nella relativa consiliatura.; Studio della nuova normativa per l'attività di panificazione (D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in Legge 4 agosto 2006 n. 248, art. 4); Predisposizione di atti, modulistica e regolamenti per la disciplina delle procedure relative alle attività di panificazione, acconciatori, estetisti e "bollino blu".

Con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 10 febbraio 2011, è stato rinominato rappresentante del Comune di Napoli in seno al Comitato di disciplinare di produzione della ceramica artistica e tradizionale di Capodimonte e del relativo marchio, approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo del 15/06/2006.

E' stato Responsabile del procedimento per le attività di panificazione.

E' stato Responsabile del procedimento per i Centri Commerciali Naturali.

Con Decreto del Ministero dello Sviluppo del 7 aprile 2008 è stato nominato rappresentante del Comune di Napoli in seno al Comitato di disciplinare di produzione della ceramica artistica e tradizionale di Capodimonte e del relativo marchio, approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo del 15/06/2006. Nella fase di costituzione del Comitato in parola ha provveduto alla cura di tutti gli adempimenti finalizzati alla medesima costituzione.

E' stato Responsabile del Procedimento per le attività di Tintolavanderia.

E' stato nominato "Utente Master" nell'ambito del Servizio Artigianato, per l'aggiornamento in tempo reale di tutte le procedure e le informazioni relative al medesimo Servizio Artigianato sul sistema UrpNapoli.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1995 al 2005</i></p> <p>Comune di Napoli - Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico – Servizio Artigianato</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzionario Amministrativo</p> <p>Responsabile della I U.O. del Servizio Artigianato, competente in materia di istruttoria, rilascio e revoca delle autorizzazioni amministrative per le attività di barbiere, parrucchiere e di estetista, nonché in materia di controllo e repressione del fenomeno dell'abusivismo nel settore, curando, in particolare, la stesura di provvedimenti di annullamento e/o revoca di autorizzazioni, di Ordinanze Sindacali di chiusura di locali e/o cessazioni delle attività abusive, relazioni all'Avvocatura nella fase delle eventuali impugnative giurisdizionali.</p> <p>Dal 2005 Titolare della Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Settore Esercizi di cui alle Leggi 14/02/1963, n. 161 e 04/01/1990, n. 1". Fra gli obiettivi affidatigli con il conferimento dell'incarico della citata posizione organizzativa, e conseguiti, assume particolare rilievo quello dello studio e predisposizione della bozza di un nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, parrucchiere e estetista. Nella bozza in parola, furono inserite innovative procedure per il rilascio delle autorizzazioni comunali per le citate attività, le quali, anche nell'ottica delle allora vigenti normative in materia di semplificazione dei procedimenti amministrativi, furono appositamente studiate al fine di evitare preventivi forzosi esborsi di capitali ai richiedenti le autorizzazioni (ad es. fitto, allestimento locali, etc.), che potevano rilevarsi del tutto inutili, e dannosi, in caso di riscontrata mancanza, in sede di istruttoria, dei requisiti di legge previsti per il rilascio delle autorizzazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1993 al 1995</i></p> <p>Comune di Napoli – Direzione Annona -</p> <p>Ente Locale</p> <p>Funzionario Amministrativo</p> <p>Funzionario Responsabile, contemporaneamente, di due Sezioni della Direzione Annona e Mercati, ossia della Sezione "Esercizi Pubblici" e della Sezione "Commercio in sede fissa settore alimentare", in un momento particolarmente delicato della storia della ex Direzione Annona, dopo l'accadimento di alcuni fatti ritenuti, dalla competente Magistratura, penalmente rilevanti. Per alcune conseguenti indagini, disposte dalle competenti autorità giudiziarie, ha rivestito, anche, la veste di Ausiliario di Polizia Giudiziaria, a seguito di relativa nomina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1991 al 1993</i></p> <p>Comune di Napoli - Direzione Annona, Mercati e Macello - Sezione Macello -</p> <p>Ente Locale</p> <p>Capo Sezione Amministrativo (8^a q.f.)</p> <p>Ha fornito il proprio contributo attraverso lo studio e la stesura di varie relazioni all'Assessore al ramo e all'Avvocatura, anche su atti giudiziari, per la risoluzione di una gravosa e annosa problematica relativa al contenzioso in materia dei c.d. diritti di facchinaggio per la controvisita sanitaria delle carni foranee, che vedeva, fino ad allora, il Comune soccombente in numerosi giudizi civili nei confronti di vari commercianti-grossisti del settore delle carni, con pretese economiche di svariate decine di miliardi di lire.</p> <p>Si è occupato della parte amministrativa relativa alla fruttuosa richiesta di deroga per l'adeguamento del Pubblico Macello alla normativa CEE, entrata all'epoca in vigore, che consentì la prosecuzione della macellazione nel citato stabilimento, nelle more dell'adeguamento in parola, scongiurandone la chiusura, nel mentre gran parte degli altri macelli della Campania furono, invece, costretti a chiudere.</p> <p>Per la positiva esperienza maturata, gli fu affidato analogo incarico anche per il Mercato Ittico, pur non essendone il Funzionario responsabile.</p>

- Date (da – a) 1995
Nomina dal Consiglio Superiore della Magistratura di Vice Procuratore Onorario per il triennio 1995/1997, per svolgere le funzioni di Pubblico Ministero nelle udienze dibattimentali presso la Pretura Circondariale di Napoli.
- Date (da – a) 1987
Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso la Corte di Appello di Napoli.
- Date (da – a) dal 1987 al 1991
Esercizio della libera professione forense con iscrizione all'Albo degli Avvocati e dei Procuratori di Napoli.
- Date (da – a) 1983
Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE

- Date (da – a) 30/01/2024
Corso "Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023"
SYLLABUS "Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione nella materia dei contratti pubblici, soggetti e procedure, secondo le previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici redatto in attuazione dell'art 1 della legge 21/06/2022, n. 78
 - Qualifica conseguita
Attestato
- Date (da – a) 28, 29 giugno e 5, 6 luglio 2004
Corso "Informatica di primo livello"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formez – Centro di Formazione e Studi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione in materia di informatica
 - Qualifica conseguita
Attestato
- Date (da – a) 25/09/2018
Corso "Formazione Base Lavoratore Basso rischio" (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento di Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno e Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008
 - Qualifica conseguita
Attestato
- Date (da – a) Dal 18/04 al 13/07/2017
Corso di alta formazione "*La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti*" (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – DEMS – dell'Università degli Studi di Palermo - Sede Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il procedimento amministrativo – Gli atti amministrativi – La trasparenza amministrativa – L'accesso del cittadino – La protezione dei dati dei cittadini -
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con profitto
- Date (da – a) Dal 24 al 27/03/2015
Corso di formazione "Valutazione delle politiche pubbliche, controllo strategico e controllo di gestione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
 - Principali materie / abilità
Controlli nelle amministrazioni pubbliche territoriali - Sistema informativo contabile - Controllo

professionali oggetto dello studio	delle società partecipate- Disciplina delle performance - Controllo strategico e di gestione - Organo di revisione -
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	Dal 08/10 al 26/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Progetto Appalto Sicuro "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici" 60 ore complessive di cui 12 di formazione in presenza e 48 di formazione in modalità FAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dipartimento di Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno e Dipartimento della Funzione Pubblica"
• Qualifica conseguita	Appalto pubblico e normativa - Ciclo dell'appalto - Procedure di scelta del contraente - Procedure di affidamento: dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto - Autorità di vigilanza sui cc. pp. di lavori, servizi e forniture - Controlli antimafia - I delitti contro la P.A. e la legge anticorruzione - Contratti pubblici e settori a rischio - Protocolli di legalità - Mercato elettronico e acquisti in economia -
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	Dal 16 al 20/03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La Programmazione Regionale dei Fondi Strutturali -Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMEL al Servizio degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Utilizzo di fondi strutturali, specificamente del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo sociale Europeo (FSE), per il finanziamento di progetti di investimento attraverso i diversi Piani Operativi (nazionali, interregionali e regionali) in attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	Dal 21 settembre al 6 ottobre 2005 (sei giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Edizione dell'intervento formativo "governiamoci" per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell'informazione. POR Campania 2000-2006 Misura 6.4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ASMEFORM c/o Piazza Telematica di Scampia
• Qualifica conseguita	Posta Elettronica Certificata - Firma digitale - Protocollo Informatico E-Grammata
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	Giugno 2005 (quattro giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I Edizione dell'intervento formativo "governiamoci" per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell'informazione. POR Campania 2000-2006 Misura 6.4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ASMEFORM c/o Piazza Telematica di Scampia
• Qualifica conseguita	Posta Elettronica Certificata - Firma digitale - Protocollo Informatico E-Grammata
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	28/29 giugno – 5/6 luglio 2004 (quattro giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione informatica per il personale rivestente la qualifica di "Funzionario Amministrativo".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMEZ Via Campi Flegrei - Comprensorio Olivetti - Arco Felice.
• Qualifica conseguita	Programmi di Office, specificamente Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
• Qualifica conseguita	Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 09/12/99 al 31/05/2000 (per un totale di 72 ore)</p> <p>Corso di formazione "Progetto "Sportello Unico per le imprese" Comune di Napoli e Provincia di Napoli "Programma di formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione – Pass – Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud -</p> <p>CRESME</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Normative, organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e compiti del Responsabile del Procedimento nella trattazione dei vari procedimenti autorizzatori.</p> <p>Attestato</p>
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Ottima</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità di relazioni interpersonali comprovate dalle numerose partecipazioni a tavoli tecnici, conferenze di servizio, comitati, gruppi di lavoro e commissioni consiliari. Spiccate doti di risoluzione di problematiche complesse e particolare capacità di mediazione in situazioni critiche.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attitudine al lavoro di gruppo e all'organizzazione e attuazione di progetti relativi al proprio Servizio e di natura interdirezionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei principali sistemi operativi Microsoft (Windows, Windows XP, Vista) e delle applicazioni del pacchetto Office.</p>

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi o il relativo uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 18/06/2024

F.to Crescenzo Ordichelli